

**2026 жылы адвокаттар
төлейтін салықтар мен
басқа да міндетті
төлемдердің кейбір
мәселелері туралы.**

III бөлім.

***Адвокаттың есепке алу
құжаттамасының құрамдас
бөлігі ретінде салықтық
есепке алу саясаты туралы.***

**2026 жылғы 6 наурыздағы
вебинар.**

**Астана қаласы адвокаттар
алқасының адвокаты
Сәуле Баршанқызы Акатова**



Осы презентацияда қамтылған ақпарат ұсынымдық сипатта болады, автордың субъективті пікірін білдіреді және жеке практикамен айналысатын адам ретіндегі нақты адвокаттың мән-жайлары ескерілмей әзірленген. Мұндай ақпараттың негізінде қандай да бір әрекеттерді Қазақстан Республикасы Салық кодексінің және өзге де нормативтік құқықтық актілердің нормаларын нақты жағдаймен және мән-жайлармен бірге мұқият талдағаннан кейін ғана жасауға болады.



3. Салықтық есепке алу саясаты.

Қазақстан Республикасының жаңа Салық кодексі 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілуіне байланысты жеке практикамен айналысатын адамдар (бұдан әрі - ЖПА) ретіндегі адвокаттарда бұрын бекітілген салықтық есепке алу саясатына өзгерістер енгізу қажет пе, қажет болса қандай өзгерістер енгізіледі немесе жаңа саясат әзірлеу керек пе деген орынды сұрақ туындайды.

Ол үшін салықтық есепке алу саясатының мәнін және оның не үшін қажет екенін түсіну керек. Осы сұрақтарға жауап ЖПА ретіндегі адвокаттың салықтық есебін дұрыс ұйымдастыруға және Қазақстан Республикасының жаңа Салық кодексінің (бұдан әрі - СК) нормаларына көшу кезінде тәуекелдерді азайтуға көмектеседі.

Салықтық есепке алу саясаты - салық төлеушінің салықтық есепке алуды жүргізу тәртібін белгілейтін құжат.

Салықтық есепке алу саясатын салық төлеуші (салық агенті) Қазақстан Республикасы Салық кодексінің талаптарын ескере отырып дербес бекітеді.

Салықтық есепке алу саясатына қойылатын талаптар СК-нің 203-бабында айқындалған.

Салықтық есепке алу саясаты жай формалдылық емес, ол СК талабы. Ол болмаған жағдайда тексеру кезінде есептелген салықтар мен жүргізілген есеп-қисаптар күмән туғызуы және кейіннен негізсіз деп танылуы мүмкін.

Сонымен қатар, ЖПА ретіндегі адвокатта салықтық есепке алу саясатының болмауы заңнама талаптарын бұзу ретінде қаралады.

4. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

Салықтық есепке алу саясаты мәселесін қарастырғанда, жалпы қағида бойынша салықтық есепке алу бухгалтерлік есепке алу деректеріне негізделетініне назар аудару қажет. Бухгалтерлік құжаттаманы жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасында белгіленеді (СК-нің 202-бабының 3-тармағы).

Қазақстан Республикасында 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234 «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі - № 234 Заң) қабылданып, қолданысқа енгізілді.

№ 234 Заңның 2-бабында осы Заң қолданылатын тұлғалардың тізбесі белгіленген (дара кәсіпкерлер, заңды тұлғалар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген шетелдік заңды тұлғалардың филиалдары, өкілдіктері және тұрақты мекемелері).

ЖПА ретіндегі адвокат бұл тұлғалар тізбесіне кірмейді.

Демек, Қазақстан Республикасының заңнамасында ЖПА ретіндегі адвокаттың бухгалтерлік есепке алуды жүргізуіне және қаржылық есептілікті жасауына міндетті талаптар белгілейтін нормалар жоқ.

Сондықтан іс жүзінде ЖПА және салық төлеуші ретіндегі адвокаттардың салықтық есепке алуды және есепке алу құжаттамасын ұйымдастыруы мен жүргізуіне қатысты сұрақтар жиі туындайды.

5. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.



Салық кодексі салық төлеушілерге есепке алуды жүргізудің бірнеше рұқсат етілген нұсқасының бірін таңдауға мүмкіндік береді.

Сондықтан ЖПА ретіндегі адвокат үшін заңнамаға қайшы келмейтін және оның қызметіне барынша сай келетін тәсілдерді айқындап, салықтық есепке алу саясатында бекіту маңызды.

2026 жылғы 1 қаңтардан бастап жаңа Салық кодексі қолданысқа енгізілгендіктен, бұрынғы салықтық есепке алу саясатына өзгерістер енгізбей, барлық жаңалықты ескере отырып жаңасын басынан әзірлеуді ұсынамыз.

ЖПА ретіндегі адвокаттың салықтық есепке алу саясатын жасаудың бір нұсқасын нақты мысал негізінде қарастырайық. Жоғарыда көрсетілгендей, салықтық есепке алу саясатына қойылатын талаптарды белгілейтін СК-нің 203-бабының нормаларын адвокаттық қызметтің ерекшелігін ескере отырып негізге аламыз.

6. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

Салықтық есепке алу саясатын жасамас бұрын оған қойылатын міндетті талаптарға, атап айтқанда СК-нің 203-бабының 1, 2 және 3-тармақтарына қайта жүгінейік.

203-бап. Салықтық есепке алу саясатына қойылатын талаптар

1. Салықтық есепке алу саясатында мынадай ережелер көзделуге тиіс:

- 1) салық төлеуші (салық агенті) өзі дербес әзірлеген салықтық тіркелімдердің нысандары мен жасалу тәртібі;
- 2) салықтық есепке алу саясатын сақтауға жауапты адамдар лауазымдарының атауы;
- 3) осы Кодексте бөлек салықтық есепке алуды жүргізу міндеті көзделген жағдайларда осындай есепке алуды жүргізу тәртібі;
- 4) жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды жүзеге асырған жағдайда бөлек салықтық есепке алуды жүргізу тәртібі;
- 5) корпоративтік табыс салығын есептеу мақсатында шығыстарды шегерімге жатқызудың, сондай-ақ қосылған құн салығын есепке жатқызудың салық төлеуші таңдаған әдістері;
- 6) хеджирлеу операцияларын жүзеге асырған жағдайда хеджирленетін тәуекелдерді айқындау саясаты, хеджирленетін баптар және оларға қатысты қолданылатын хеджирлеу құралдары, хеджирлеу тиімділігінің дәрежесін бағалау әдістемесі;
- 7) исламдық бағалы қағаздармен операцияларды жүзеге асырған жағдайда исламдық бағалы қағаздар бойынша кірістерді есепке алу саясаты;
- 8) осы Кодекстің 280-бабының 2-тармағын ескере отырып, тіркелген активтердің әрбір кіші тобы, тобы бойынша амортизация нормалары;
- 9) осы Кодекске сәйкес ҚҚС төлеуші болып табылатын резидент заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелері шот-фактураларды жазып берген жағдайда, оларды сәйкестендіру үшін шот-фактураларды нөмірлеуде қолданылатын әрбір құрылымдық бөлімшенің коды;
- 10) шот-фактураларды жазып беру кезінде оларды нөмірлеуде қолданылатын цифрлардың ең көп саны.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 4), 8), 9) және 10) тармақшалары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепке алуды жүргізу және қаржылық есептілікті жасау міндеті жүктелмеген тұлғаларға қолданылмайды.

2. Бірлескен қызмет бойынша салықтық есепке алу саясатын бірлескен қызмет туралы шартқа қатысушылар осы Кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша бекітеді.

3. Өнімді бөлу туралы келісім (келісімшарт) шеңберінде жай серіктестік (консорциум) құрамында жер қойнауын пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асырған кезде салықтық есепке алу саясаты осы баптың 1-тармағының талаптарымен қатар, жай серіктестікке қатысушылардың және (немесе) оператордың Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің әрбір түрі бойынша салықтық міндеттемені орындаудың осы Кодекстің 755-бабының 3-тармағына сәйкес таңдалған тәсілін қамтуға тиіс.

Үлгі

«Бекітемін»

**адвокат
Омаров О.О.**

01.01.2026

(қолы)

**САЛЫҚТЫҚ ЕСЕПКЕ АЛУ
САЯСАТЫ**

8. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

1. Салықтық есепке алу саясатының мақсаттары мен міндеттері.

1. Осы Салықтық есепке алу саясатын (бұдан әрі - СЕС) салық төлеуші, жеке практикамен айналысатын адам, адвокат Омар Омарұлы Омаров (бұдан әрі - Адвокат) әзірледі.

Адвокаттың деректері:

Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН): 700320111111;

➤ Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі 01.01.2003 жылы берген № 1111111 мемлекеттік лицензия;

➤ Астана қаласы адвокаттар алқасының мүшесі;

➤ Жүзеге асырылатын қызмет түрі: адвокаттық қызмет (жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғау және іске асыруға жәрдемдесу мақсатында «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң) белгіленген тәртіппен Адвокат кәсіби негізде көрсететін заң көмегі);

Адвокаттық қызметті ұйымдастыру нысаны: заңды тұлғаны тіркемей, жеке-дара;

9. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

- Жеке практикамен айналысатын адам ретіндегі адвокат ретінде тіркеу есебіне қойылған күні: 01.04.2008;

Жеке практикамен айналысатын адам (адвокат) ретіндегі салық төлеушінің тіркеу есебіне қойылған орны: Астана қаласы Сарыарқа ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы;

Адвокаттың орналасқан жері: Астана қаласы, Сарыарқа даңғылы, 31/2, ТҮ 8.

СЕС 2025 жылғы 18 шілдедегі № 214-VIII ҚРЗ Қазақстан Республикасының Салық кодексіне (бұдан әрі - СК) және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.

2. СЕС салықтық есепке алуды белгілеуге және ұйымдастыруға бағытталған.

3. СЕС әзірлеу кезінде Адвокат салық салу объектілері мен салық салуға байланысты объектілер туралы ақпаратты жинақтау және жүйелеу, сондай-ақ салықтарды есептеу қағидаттарын ескерді.

10. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

2. Салықтық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу қағидалары мен принциптері.

1. Салықтық есепке алу дегеніміз - салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы ақпаратты жинақтау және жүйелеу, сондай-ақ салықтар мен бюджетке төленетін төлемдерді есептеу және салықтық есептілікті жасау мақсатында Адвокаттың СК талаптарына сәйкес есепке алу құжаттамасын жүргізу процесі.

СЕС ережелері салық салу принциптеріне негізделеді.

2. СК-де белгіленген салық салу принциптеріне міндеттілік, салық салудың айқындылығы, салық салудың әділдігі, салық салудың ашықтығы, салық төлеушінің (салық агентінің) адалдығы, салық жүйесінің біртұтастығы және Қазақстан Республикасының салық заңнамасының жариялылығы принциптері жатады.

Салық салудың міндеттілігі принципі Адвокаттың салықтық міндеттемені Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес толық көлемде және белгіленген мерзімдерде орындауға міндетті екенін көздейді.

Салық салудың айқындылығы принципі Адвокаттың салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің белгілі бір түрлері бойынша салықтық міндеттемені белгіленген мөлшерде және белгілі бір мерзімдерде орындайтынын көздейді.

Әділдік принципі Адвокатқа салық салудың салық заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізілетінін, оған заңнамада көзделмеген қосымша жүктеме жүктелмейтінін және Адвокаттың қосарланған салық салудан қорғалатынын көздейді.

11. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

Салық салудың ашықтығы принципі Адвокат үшін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер, оларды есептеу және төлеу тәртібі, сондай-ақ салықтық тексерулер кезінде олардың түсуін бақылау туралы ақпараттың ашықтығын, анықтығын және қолжетімділігін қамтамасыз етуді көздейді.

Адвокат Қазақстан Республикасының салық заңнамасын қолдану мәселелері, сондай-ақ салықтық әкімшілендіру шеңберінде жүзеге асырылатын салық органдарының әрекеттері (әрекетсіздігі) бойынша уәжді, анық және толық түсіндірме алуға құқылы.

Салық төлеушінің адалдығы принципі Адвокаттың салықтық міндеттемесін орындау жөніндегі әрекеттерді жүзеге асыруы болжанатынын белгілейді. Адвокат салықтық пайда (салықтық үнем) алу және салық төлемдерін азайту мақсатында заңсыз әрекеттерге жол бермейді.

Егер Адвокат уәкілетті органнан алдын ала алған жеке жазбаша түсіндірмеге сәйкес орындаған салықтық міндеттеме кейіннен кері қайтарып алынған, қате деп танылған немесе мағынасы өзгеше жаңа түсіндірме жіберілген болса, салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымды қарау кезінде салық төлеушіге айыппұлдар мен өсімпұлдар есептелмей, салықтық міндеттеме түзетілуге тиіс.

Салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламаға шағымды қарау кезінде Қазақстан Республикасының салық заңнамасындағы барлық түсініксіздіктер мен реттелмеген мәселелер салық төлеуші ретіндегі Адвокаттың пайдасына түсіндіріледі.

Салық жүйесінің біртұтастығы принципі Адвокаттық қызмет жүзеге асырылатын өңірге қарамастан, Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында Адвокат үшін салық заңнамасының бірыңғай талаптарын қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасы салық заңнамасының жариялылығы принципі Адвокатқа салық салу мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге еркін қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

12. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

3. Адвокат салықтық есепке алуды СК-де белгіленген тәртіппен және шарттарда есептеу әдісі бойынша теңгемен жүргізеді.

Есептеу әдісі - оған сәйкес операциялар мен өзге де оқиғалардың нәтижелері ақша немесе оның баламасы алынған немесе төленген күннен емес, олардың жасалу фактісі бойынша, оның ішінде жұмыстар орындалған, қызметтер көрсетілген, тауарлар сатып алушыға немесе оның сенім білдірілген адамына өткізу мақсатында тиеп-жөнелтілген және берілген не мүлік кіріске алынған күннен бастап танылатын есепке алу әдісі.

Салықтық кезең қорытындысы бойынша Адвокат салықтық есепке алу негізінде салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындайды және СК-де ЖПА ретіндегі адвокат үшін белгіленген салықтар мен бюджетке төленетін төлемдерді есептейді. Оларды СК-де белгіленген мерзімдерде және тәртіппен төлейді.

Бұл ретте Адвокат кірісін тану күні:

СЕС-ке 1-қосымша нысаны бойынша қол қойылған көрсетілген қызметтер актісінде көрсетілген қызмет көрсету күні;

1) көрсетілген қызметтер актісі болмаған жағдайда қызмет көрсету фактісін растайтын өзге құжатта көрсетілген қызмет көрсету күні болып табылады.

2) Адвокат 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 224-VII ҚРЗ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексінде, «Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру туралы» 2015 жылғы 16 қарашадағы № 405-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңында және өзге де нормативтік құқықтық актілерде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде әлеуметтік төлемдерді есептейді және төлейді, бұл туралы мәліметтерді Адвокаттың салықтық есептілігі ретінде тиісті декларацияларда көрсетеді.

13. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

3. Адвокаттың есепке алу құжаттамасы.

1. Есепке алу құжаттамасына қойылатын талаптар СК-нің 202-бабында айқындалған.

2. Адвокаттың есепке алу құжаттамасына:

1) салықтық тіркелімдер;

2) салықтық нысандар;

3) салықтық есепке алу саясаты;

4) салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындауға, сондай-ақ салықтық міндеттемені есептеуге негіз болатын өзге де құжаттар кіреді.

3.3. Адвокат салықтық есепке алуды дербес ұйымдастырады және салықтық тіркелімдер түріндегі ақпаратты жинақтау мен жүйелеу нысандарын:

салықтық кезең ішінде Адвокат жүзеге асырған операцияларды салық салу мақсатында есепке алу тәртібі туралы толық және анық ақпаратты қалыптастыруды;

салықтық есептілік нысандарының әрбір жолын ашып көрсетуді;

1) салықтық есептіліктің дұрыс жасалуын;

салықтық бақылау үшін салық органдарына ақпарат беруді қамтамасыз ететіндей айқындайды.

14. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

3.4. Салықтық тіркелім - Адвокаттың салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер, сондай-ақ СК-нің 56-бабының 8-тармағына сәйкес шет мемлекеттерден, халықаралық және шетелдік ұйымдардан, шетелдіктерден, азаматтығы жоқ адамдардан алынған ақша және (немесе) мүлік, сондай-ақ көрсетілген ақшаны және (немесе) өзге мүлікті жұмсау туралы мәліметтерді қамтитын құжаты.

Адвокат салықтық тіркелімдерді арнайы нысандар түрінде жасайды. Бұл ретте уәкілетті орган белгілеген салықтық тіркелімдер нысандарын қоспағанда, салықтық тіркелімдердің нысандары мен оларда салықтық есепке алу деректерін көрсету тәртібін салық төлеушілер СК-нің 205-бабының ережелерін ескере отырып дербес әзірлейді және олар СЕС-те бекітіледі.

Салықтық тіркелімдерге Адвокат жасайтын, нысандары мен жасау қағидаларын уәкілетті орган бекітетін мына салықтық тіркелімдер кіреді:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 19 наурыздағы № 388 «Салықтық тіркелімдер нысандарын және оларды жасау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына 2-қосымшаға сәйкес жеке практикамен айналысудан түсетін кірістерді есепке алуға арналған салықтық тіркелім нысаны (СЕС-ке 2-қосымша).

Адвокат СК-нің 202-бабының ережелерін ескере отырып, СЕС-те өзі белгілеген нысандар бойынша салықтық тіркелімдерді дербес жасауға құқылы.

Салықтық тіркелімдерде шаруашылық операциялардың дұрыс көрсетілуін оларға қол қойған адамдар қамтамасыз етеді.

15. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

3.5. Салықтық нысандар

Адвокат салықтық міндеттемелерді орындау мақсатында салық органына салықтық нысандарды жасайды және ұсынады.

Салықтық нысандарға:
салықтық өтініш;

1)салықтық есептілік жатады.

Салықтық нысандар қазақ немесе орыс тілінде қағаз жеткізгіште не электрондық құжат нысанында жасалады және ұсынылады.

Салықтық нысандар талап қоюдың ескіру мерзімі ішінде сақталады.

Салықтық өтініш - СК-де белгіленген жағдайларда өз құқықтарын іске асыру және міндеттерін орындау мақсатында Адвокат салық органына ұсынатын құжат. Салықтық өтініштердің нысандарын уәкілетті орган бекітеді.

Салықтық есептілік - салық төлеуші, салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер, активтер мен міндеттемелер, кірістер мен мүлік, сондай-ақ салықтық міндеттемелер мен әлеуметтік төлемдерді есептеу туралы мәліметтерді қамтитын салық төлеушінің құжаты.

Адвокаттың салықтық есептілігіне СК-де белгіленген мерзімдерде және тәртіппен ұсынылатын декларациялар жатады.

2. Декларация декларацияның өзінен және оған қосымшалардан, есеп-қисап есеп-қисаптың өзінен және оған қосымшалардан тұрады.

Салықтық есептілік нысандарын, оларды жасау жөніндегі түсіндірмелерді және оларды ұсыну тәртібін уәкілетті орган белгілейді.

16. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

3.6. Салықтық есепке алу саясаты Адвокаттың есепке алу құжаттамасына кіреді және СК талаптарын сақтай отырып салықтық есепке алуды жүргізу тәртібін белгілейтін құжат болып табылады.

СЕС-ті адвокат дербес әзірлейді және бекітеді.

3.7. Салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындауға, сондай-ақ салықтық міндеттемені есептеуге негіз болатын өзге де құжаттарға мыналар кіруі мүмкін:

- Адвокат пен заң көмегіне жүгінген адам арасында жасалған заң көмегін көрсету туралы шарт; көрсетілген қызметтер актісі;
- көрсетілген қызметтер актісі болмаған жағдайда қызмет көрсету фактісін растайтын құжат (мысалы, сот қаулысы, ұйғарым, шешім, үкім түріндегі процестік құжат, сотқа дейінгі тергеп-тексеру органының қаулысы және басқалар);
- Адвокат пен заң көмегіне жүгінген адам арасында жасалған заң көмегін көрсету туралы шартты бұзу туралы келісім;
заң көмегіне ақы төлеу есебіне қолма-қол ақшаны Адвокаттың алғанын, қайтарғанын, сондай-ақ тапсырманы орындауға байланысты шығыстарды СЕС-ке 3, 4-қосымшалардың нысандары бойынша растайтын қаржылық құжат (бұдан әрі - қаржылық құжат).
- Бұл ретте қаржылық құжаттың жазып берілген күні оның нақты жазып берілген күні бойынша көрсетіледі.
- Қаржылық құжаттың реттік нөмірі ай сайын өсу ретімен араб цифрларымен беріледі және көрсетіледі. Қаржылық құжат Адвокаттың қолымен, мөрімен (бар болса) куәландырылады;
Адвокаттың банктік шоты болған жағдайда банктік құжаттар (қолма-қол ақшасыз төлемдер, оның ішінде мобильді төлемдер және т.б. үшін);
Адвокаттың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген салықтар мен әлеуметтік төлемдерді төлегенін растайтын төлем және өзге де құжаттар.

17. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

4. Есепке алу құжаттамасын жасауға және сақтауға қойылатын талаптар

1. Есепке алу құжаттамасын Адвокат қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштерде қазақ және (немесе) орыс тілдерінде жасайды.

Шет тілдерінде жасалған жекелеген құжаттар болған жағдайда салық органы салық төлеушіден (салық агентінен) олардың қазақ немесе орыс тіліне аудармасын талап етуге құқылы.

Салық салу объектілеріне немесе салық салуға байланысты объектілерге қатысты есепке алу құжаттамасын Адвокат әрбір салық немесе бюджетке төленетін төлем түрі бойынша СК-нің 65-бабында белгіленген талап қоюдың ескіру мерзімі аяқталғанға дейін, бірақ кемінде бес жыл сақтайды.

2. Есепке алу құжаттамасын сақтау мерзімі осындай есепке алу құжаттамасының негізінде салықтық міндеттеме есептелген кезеңнен кейінгі салықтық кезеңнен басталады.

Салықтық есепке алу саясатын сақтауға жауапты адам: жеке практикамен айналысатын адам, адвокат Омар Омарұлы Омаров.

5. Салықтық есепке алу саясатының қабылданған және қолданысқа енгізілген күні: 01.01.2026.

6. Адвокат қабылдаған СЕС жылдан жылға жүйелі түрде қолданылады.

7. Қажет болған жағдайда Адвокат СК талаптарын ескере отырып СЕС-ке өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді.

18. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

*Приложение 1
к Налоговой учетной политике
от 01.01.2026*

Акт оказанных услуг

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование, ИИН/БИН лица, обратившегося за юридической помощью)
именуемый/ая в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны и адвокат

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) адвоката, его принадлежность к территориальной коллегии адвокатов)

осуществляющий/ая свою деятельность _____,
(форма, в которой адвокат осуществляет свою деятельность)

именуемый/ая в дальнейшем «Адвокат», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт оказанных услуг о нижеследующем:

Адвокатом выполнена, а Доверителем принята при требуемом надлежащем качестве и в полном объеме оказанная Адвокатом Доверителю юридическая помощь на сумму _____
(_____) тенге
(сумма цифрами и прописью)

по договору № __ об оказании юридической помощи от «__» _____ 20__ года.

Претензий по оказанной Адвокатом юридической помощи Доверитель не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Доверитель:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Адвокат:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

19. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

2026 жылғы 01.01-дегі
Салықтық есепке алу
саясатына

2-қосымша

Приложение 21
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 марта 2018 года № 388
форма

Налоговый регистр по учету доходов от занятия частной практикой

- 1. ИИН* _____
- 2. Ф.И.О.** (при его наличии) или наименование налогоплательщика _____
- 3. Статус налогоплательщика (отметка X в соответствующей ячейке):

частный нотариус
частный судебный исполнитель
адвокат
профессиональный медиатор

4. Период: _____ год: _____

№ п/п	Дата	Сумма полученного дохода за день (тенге)	в том числе				другие подлежащие получению доходы (тенге)
			в качестве залога как способ обеспечения исполнения обязательства (тенге)	в виде оплаты за оказание услуг (тенге)	в виде возмещения расходов (тенге)	в виде	
1	2	3	4	5	6	7	
	Итого за месяц:						
	Итого за налоговый период:						

(Ф.И.О.** (при его наличии), подпись лица, занимающегося частной практикой,
печать (при наличии)

(Ф.И.О.** (при его наличии), подпись лица, ответственного за составление
налогового регистра)

(Дата составления налогового регистра)

Примечание:
расшифровка аббревиатур:
*ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
** Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

20. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

Приложение 3
к Налоговой учетной политике
от 01.01.2026

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
адвоката, его принадлежность к
территориальной коллегии адвокатов,
форма, в которой адвокат осуществляет
свою деятельность)

ИИН _____

Номер документа	Дата составления

Л
И
Н
И
Я

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
адвоката, его принадлежность к
территориальной коллегии адвокатов,
форма, в которой адвокат осуществляет
свою деятельность)

ИИН _____

О

Т

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР

Принято от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Основание _____
(договор об оказании юридической помощи)

Сумма _____ тенге
(прописью)

Адвокат _____
(подпись)

(расшифровка подписи) МП (при наличии)

Получил адвокат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

КВИТАНЦИЯ

к приходному ордеру № _____
Принято от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Основание _____
(договор об оказании юридической помощи)

Сумма _____ тенге
(прописью)

« _____ » _____ 20__ г.
Адвокат

(подпись)

(расшифровка подписи)

21. Салықтық есепке алу саясаты - жалғасы.

Приложение 4
к Налоговой учетной политике
от 01.01.2026

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
адвоката, его принадлежность к
территориальной коллегии адвокатов,
форма, в которой адвокат осуществляет
свою деятельность)
ИИН _____

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ ОРДЕР

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)
Основание: _____
(наименование документа)
Сумма _____
Адвокат _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(прописью)
Получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
по _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность получателя)
Выдал адвокат _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА
РАҚМЕТ!**