Регистрация адвокатской конторы в информационной системе «Электронные счета-фактуры»

Аннотация

В информационной системе «Электронные счета-фактуры» реализована возможность для адвокатской конторы выписывать электронные счета-фактуры (ЭСФ) от имени нескольких адвокатов.

Для этого юридическому лицу необходимо зарегистрироваться в качестве Поверенного и оформить договор с адвокатами, участвующими в адвокатской конторе.

После утверждения договора Поверенный получает возможность выписывать ЭСФ с автоматическим заполнением реквизитов адвокатской конторы и указанием сведений об адвокатах.

Общие условия

Для регистрации адвокатской конторы в ИС ЭСФ необходимо, чтобы:

- юридическое лицо было зарегистрировано в ИС ЭСФ;
- адвокаты, включаемые в договор, были зарегистрированы в ИС ЭСФ в качестве Адвокатов;
- пользователь имел соответствующие полномочия для выполнения регистрации.

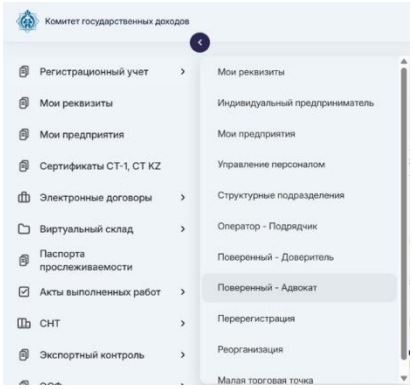
В рамках регистрации формируется договор о совместной деятельности между адвокатской конторой и адвокатами.

Если участник не зарегистрирован в ИС ЭСФ в соответствующей категории, ему необходимо предварительно пройти регистрацию.

Регистрация адвокатской конторы в качестве Поверенного

Для начала регистрации необходимо перейти в раздел:

Регистрационный учет → Поверенный-Адвокат



и выбрать функцию добавления регистрации в качестве адвокатской конторы.

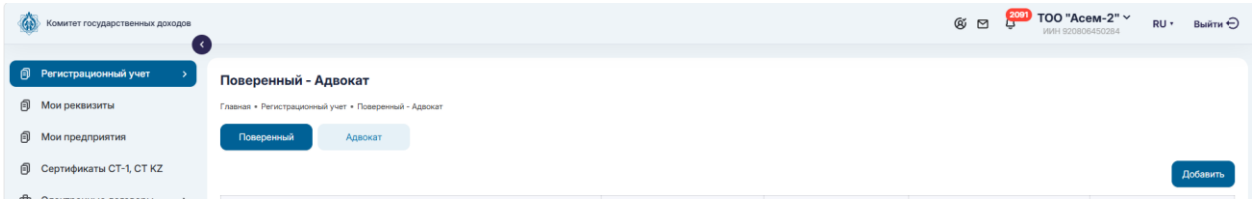


Рисунок 1 — Раздел «Поверенный-Адвокаты» и функция регистрации адвокатской конторы

Заполнение регистрационной формы

В регистрационной форме необходимо заполнить сведения о договоре и адвокатах, участвующих в совместной деятельности.

Сведения о регистрации

- дата начала действия;
- дата окончания действия — при наличии;
- тип документа;
- номер документа;
- дата документа.

Сведения об адвокатах

Для каждого адвоката указываются:

- ИИН/БИН;
- ФИО — заполняется автоматически;
- доля участия.

Количество адвокатов в договоре не ограничивается.

При указании ИИН/БИН система проверяет наличие действующей регистрации лица в ИС ЭСФ в качестве Адвоката.

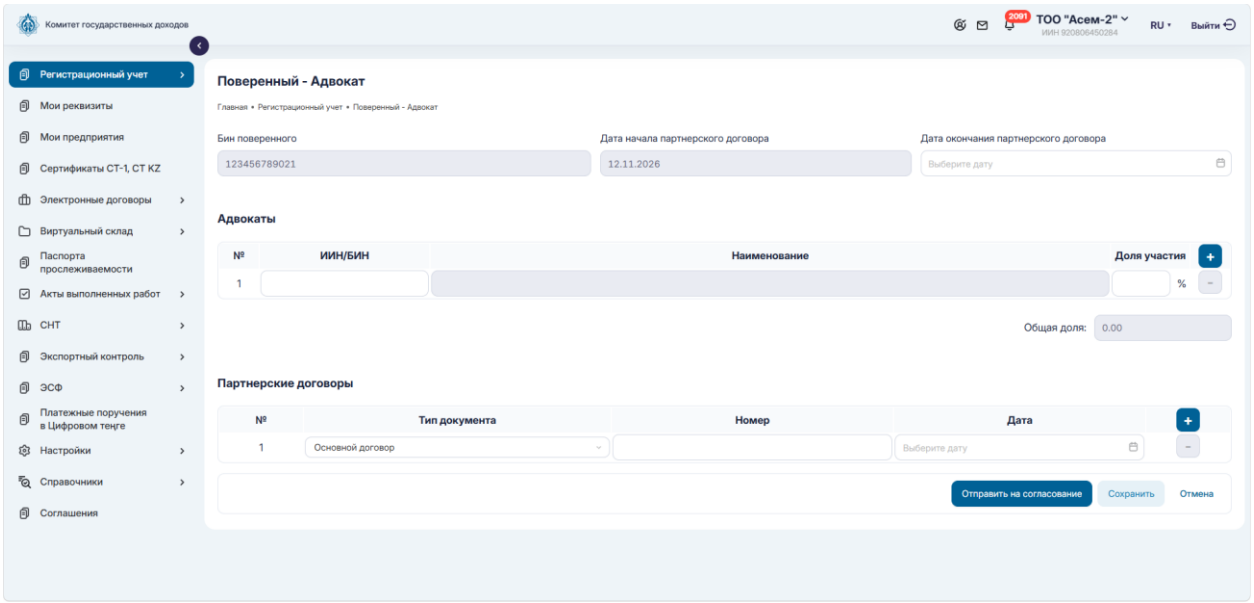


Рисунок 2 — Форма регистрации адвокатской конторы

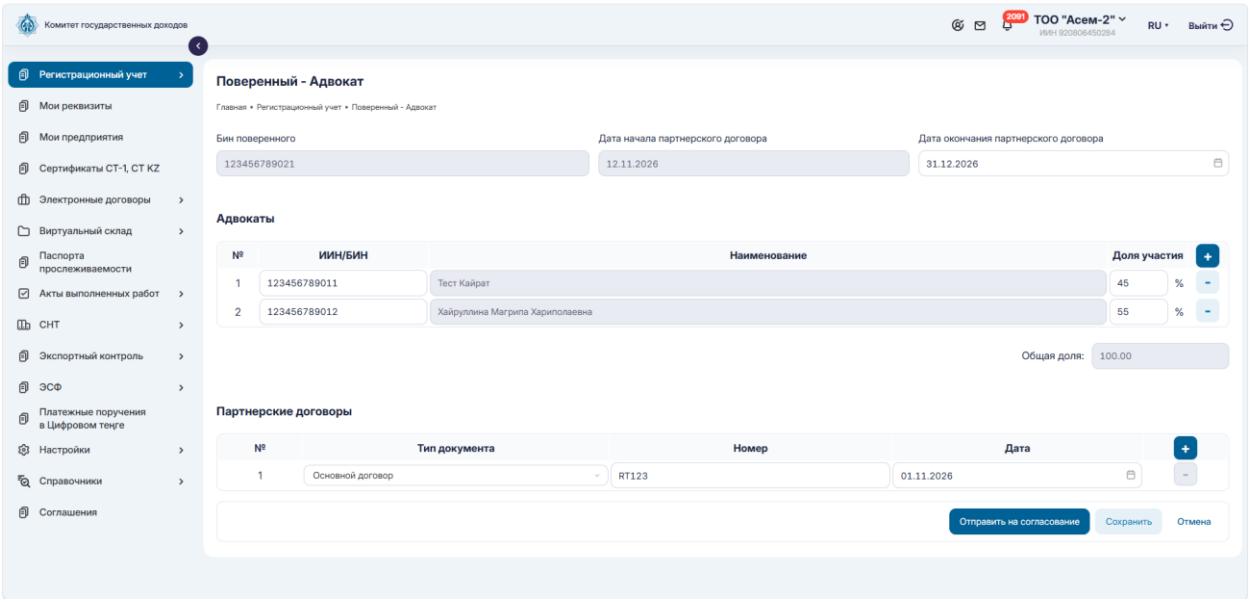


Рисунок 3 — Заполнение сведений об адвокате и доли участия

Доля участия

Доля участия каждого адвоката является обязательной.

Сумма долей всех адвокатов должна составлять 100 %.

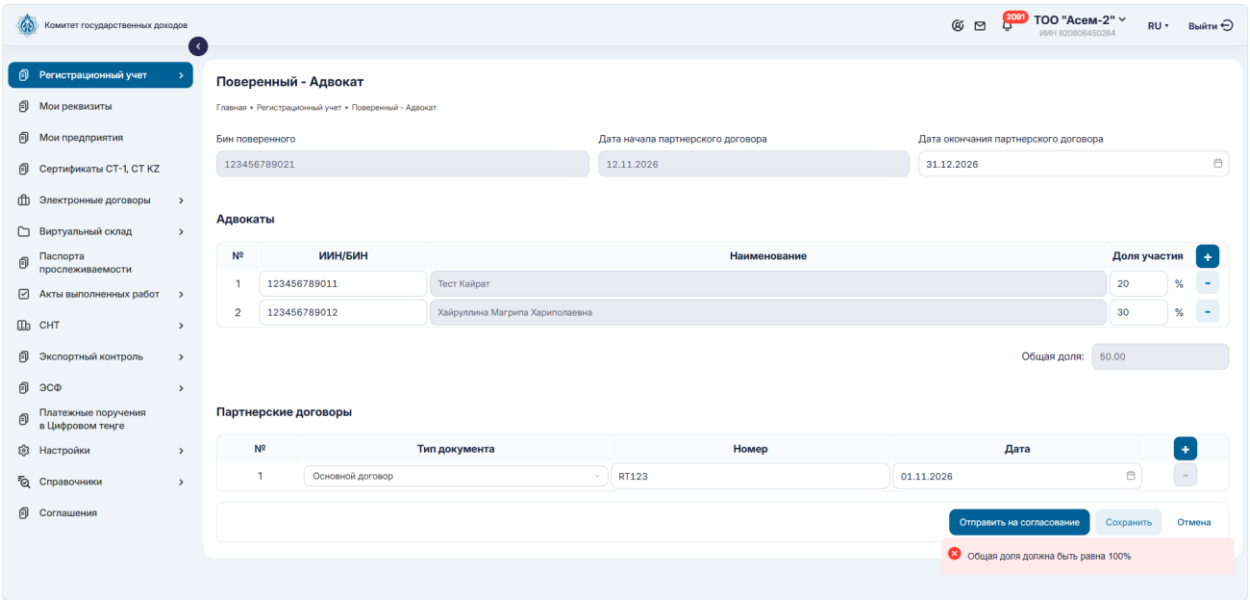


Рисунок 4 — Контроль суммы долей участия адвокатов

Подписание регистрационной формы

После заполнения всех необходимых сведений регистрационная форма подписывается электронной цифровой подписью.

При подписании система выполняет проверку сертификата ЭЦП.

После успешного подписания договор получает статус «Согласование утверждения».

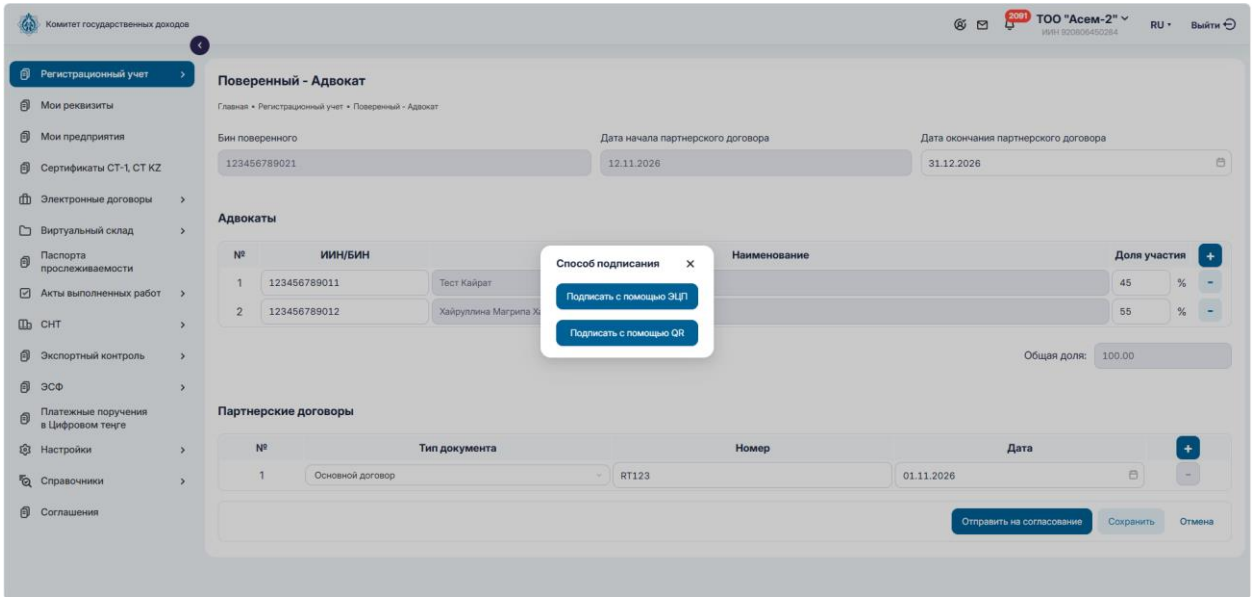


Рисунок 5 — Подписание регистрационной формы ЭЦП

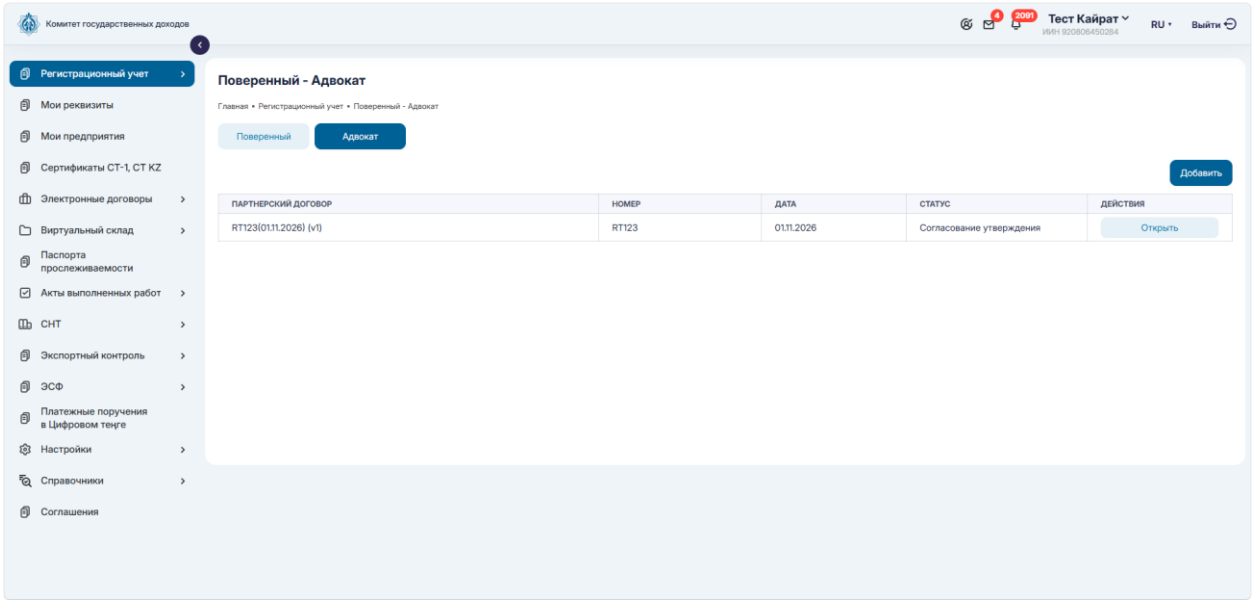


Рисунок 6 — Договор со статусом «Согласование утверждения»

Согласование договора адвокатами

После подписания договора Поверенным ИС ЭСФ направляет запросы на подтверждение участия всем адвокатам, указанным в договоре.

Каждый адвокат должен подтвердить участие посредством ЭЦП.

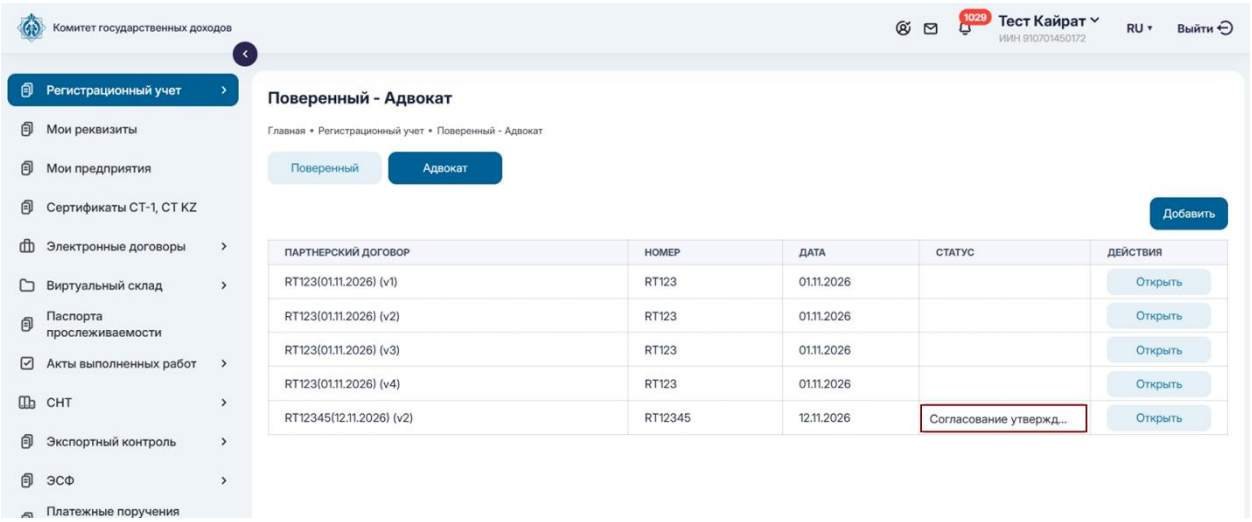


Рисунок 7 — Карточка договора с состояниями согласования участников

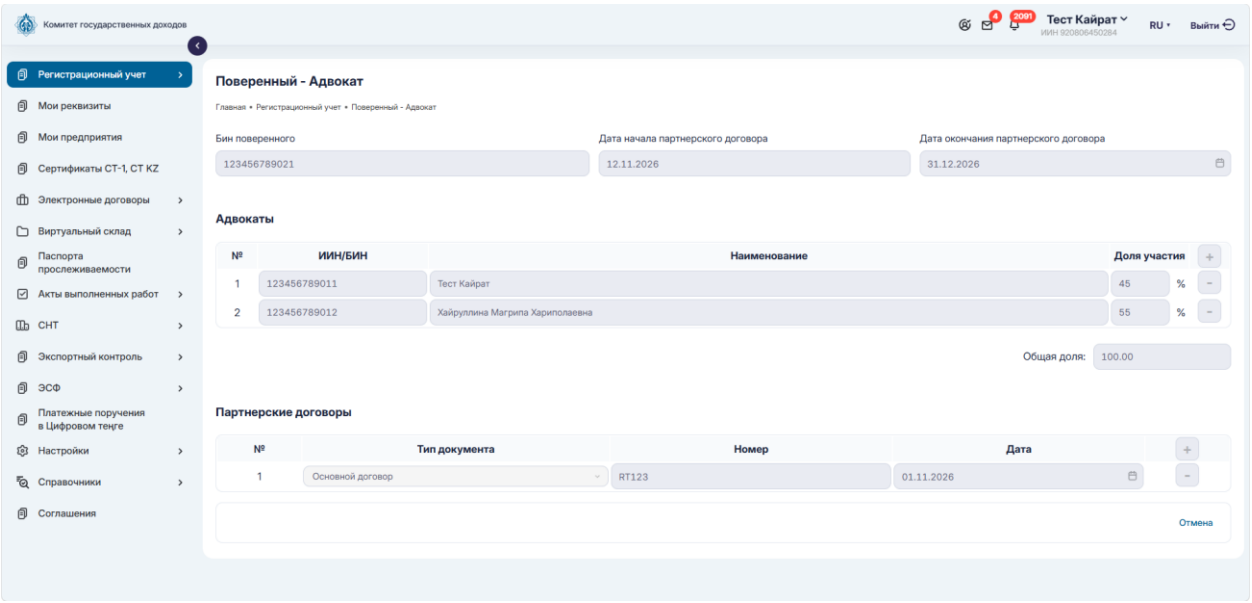


Рисунок 8 — Подтверждение участия адвокатом

Если один из участников отказывается от участия, договор получает статус **«Отказан»**.

Завершение регистрации

После того как все адвокаты подтвердили участие, система переводит договор в статус **«Активный»** и создает соответствующие профили для работы.

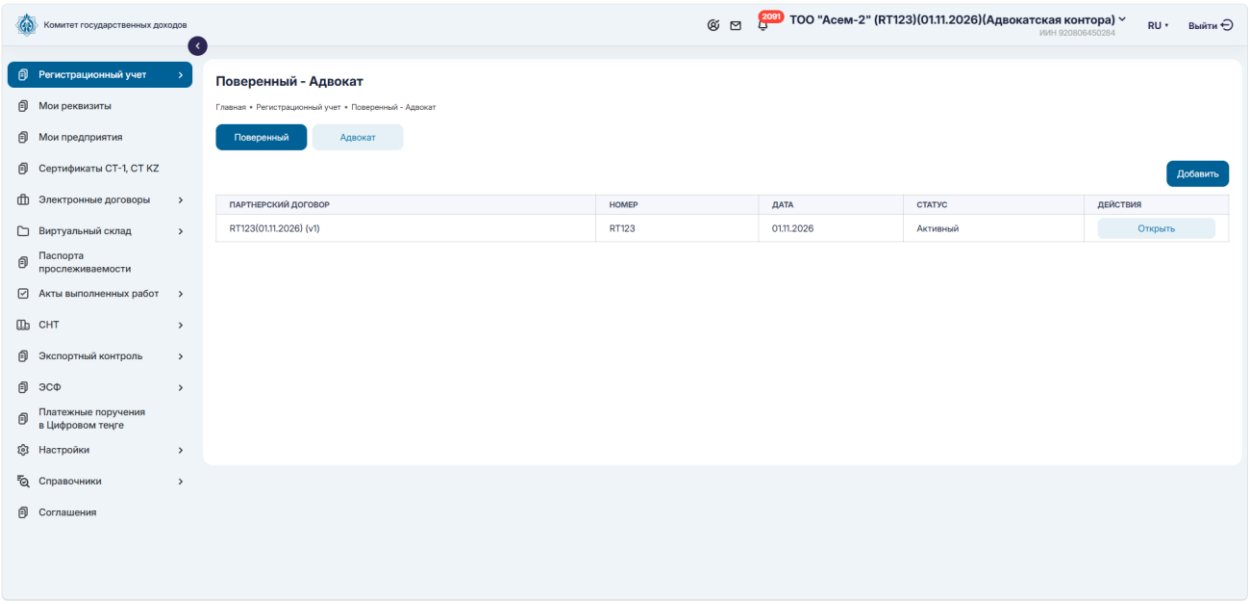


Рисунок 9 — Утвержденный договор

Выписка ЭСФ от имени адвокатов

После утверждения договора Поверенный может осуществлять выписку ЭСФ от имени адвокатов, включенных в договор.

В **разделе I «Реквизиты поверенного (оператора) поставщика»** автоматически указываются сведения об адвокатской конторе — Поверенном.

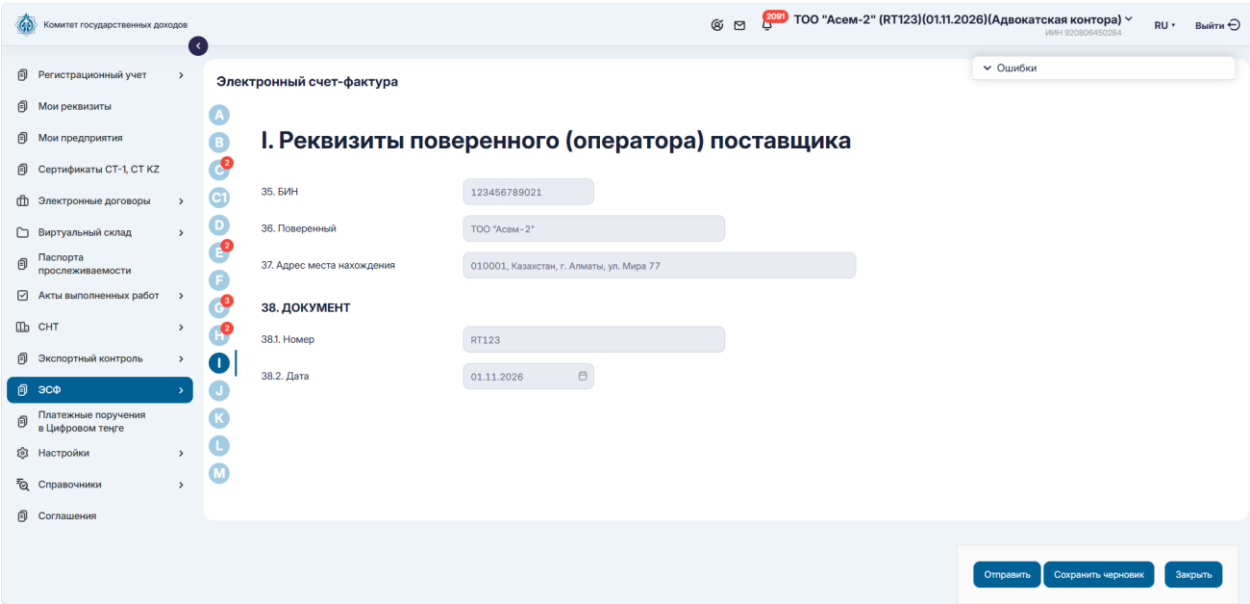


Рисунок 10 — Раздел I ЭСФ с реквизитами Поверенного

В **разделе B «Реквизиты поставщика»** указываются сведения об адвокатах, оказывавших юридические услуги.

Система автоматически указывает категорию **«Адвокат»**.

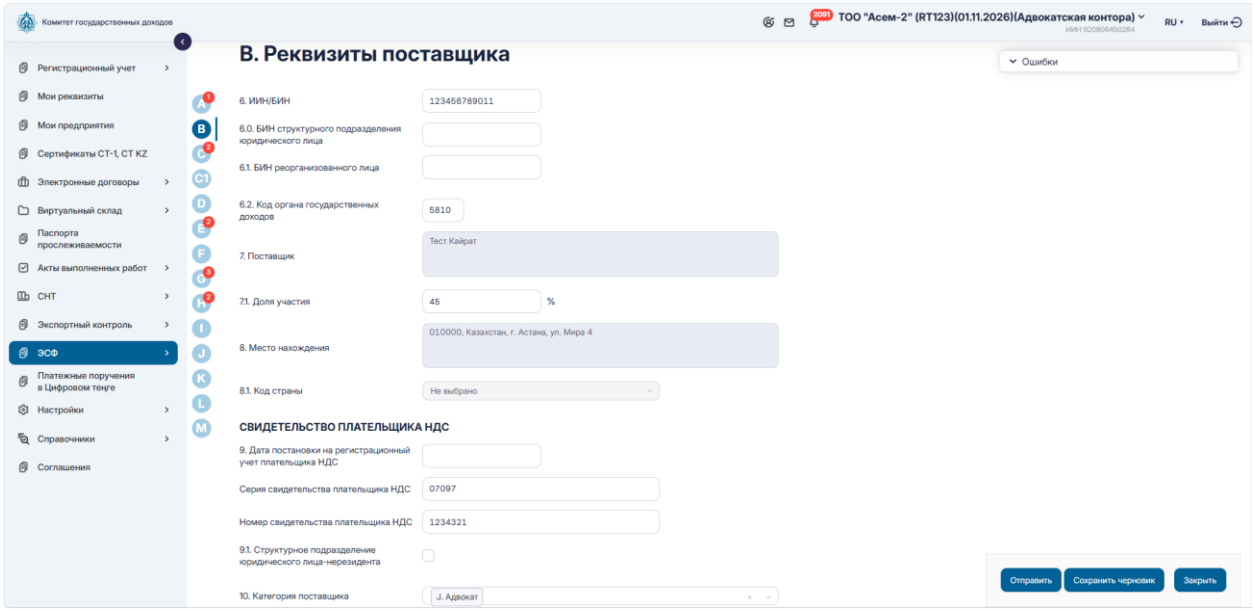


Рисунок 11 — Раздел B ЭСФ со сведениями об адвокатах

Распределение сведений в ЭСФ

При формировании ЭСФ сведения в разделе H формируются с учетом количества адвокатов и их долей участия.

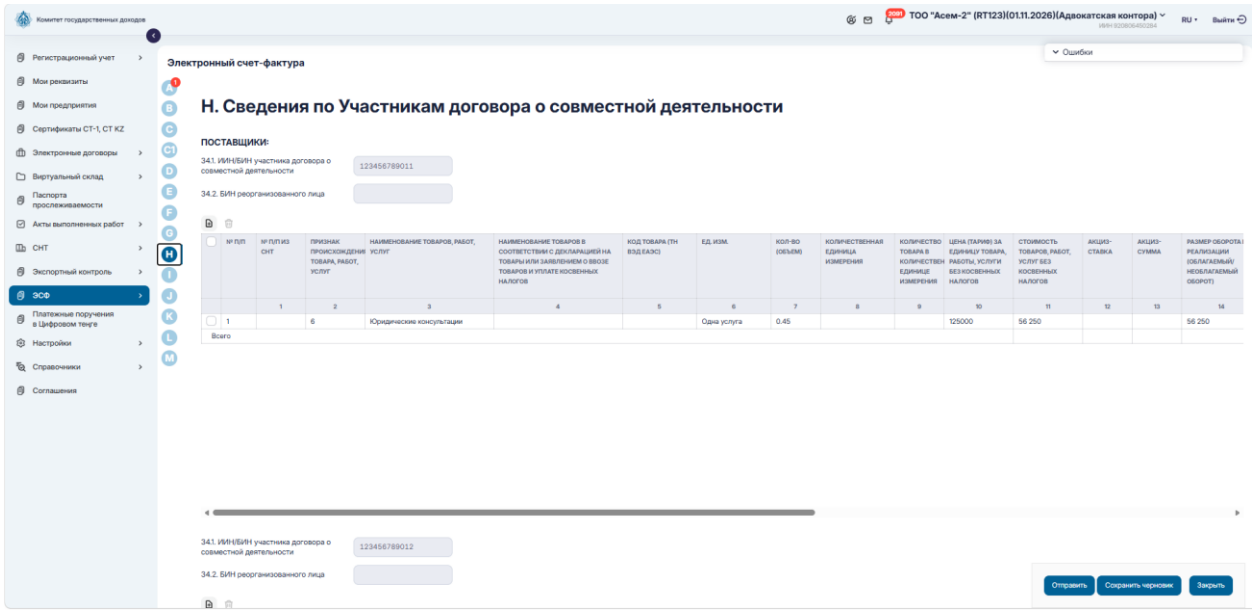


Рисунок 12 — Раздел H ЭСФ с распределением по адвокатам

Просмотр ЭСФ

ЭСФ, выписанные или полученные в рамках деятельности адвокатской конторы, доступны Поверенному и соответствующим участникам договора в зависимости от сведений, указанных в ЭСФ.

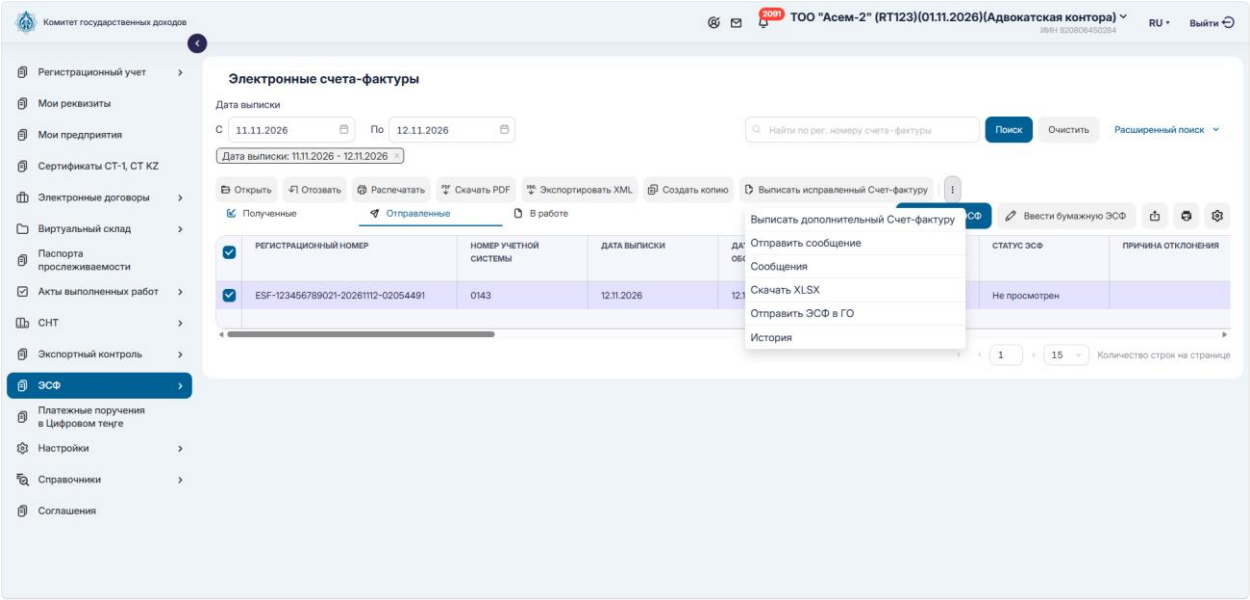


Рисунок 13 — Журнал ЭСФ Поверенного

Изменение состава участников договора

Поверенный может изменить состав участников договора.

Предусмотрены следующие операции:

- добавление адвоката;
- удаление адвоката;
- досрочное прекращение действия договора.

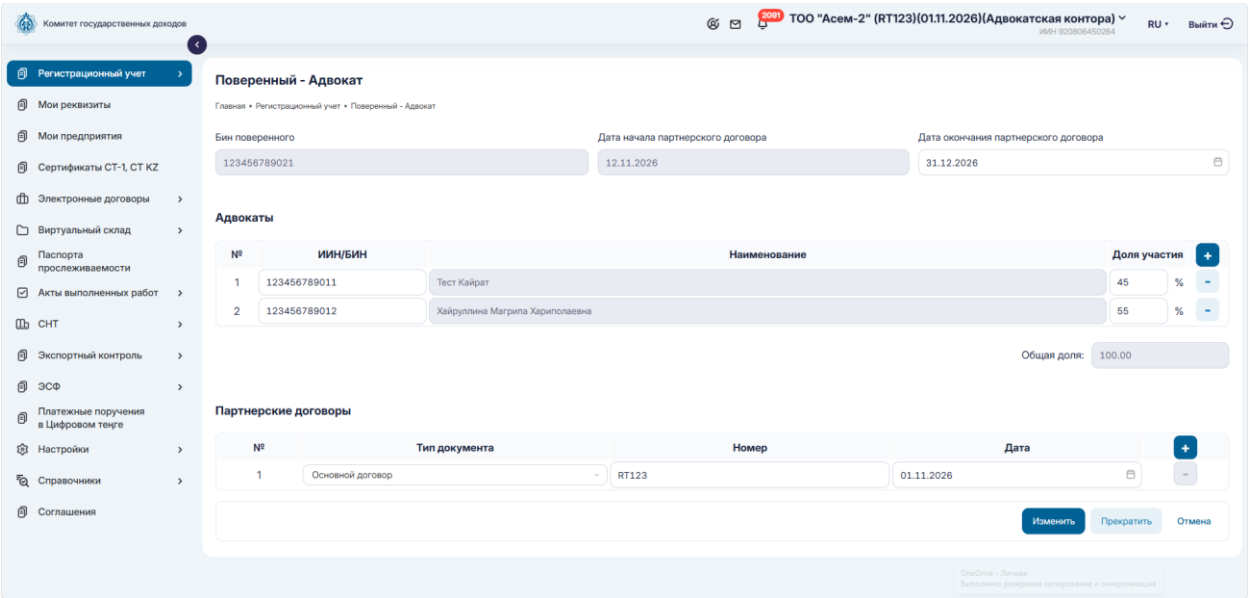


Рисунок 14 — Карточка договора и доступные действия по изменению

Добавление адвоката

Для добавления нового адвоката необходимо:

1. выбрать функцию добавления адвоката;
2. указать ИИН нового адвоката;
3. подписать изменения ЭЦП Поверенного.

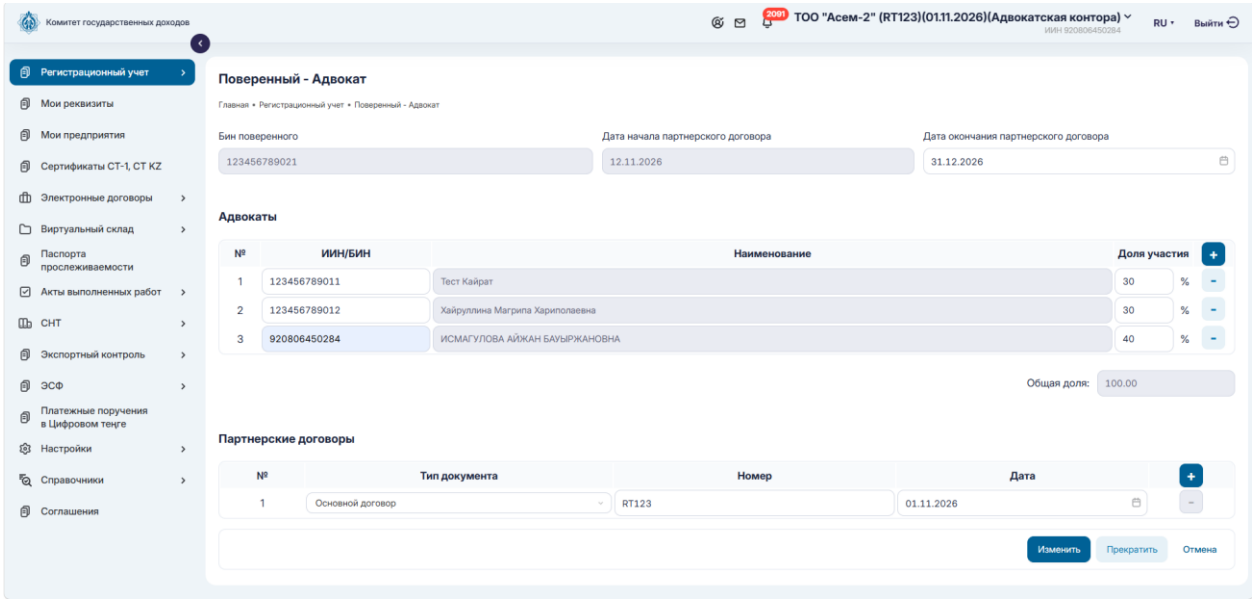


Рисунок 15 — Форма добавления нового адвоката

После подписания новая версия договора получает статус «Согласование утверждения».

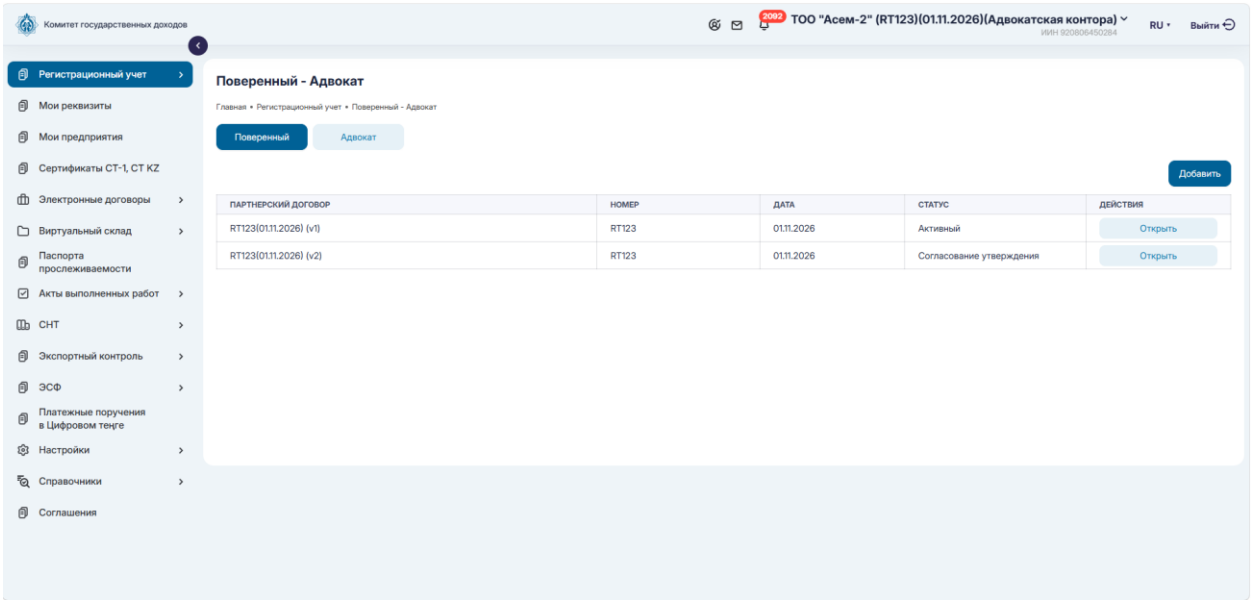


Рисунок 16 — Новая версия договора на согласовании

Удаление адвоката

Для удаления адвоката необходимо:

1. выбрать адвоката;
2. подписать изменения ЭЦП Поверенного.

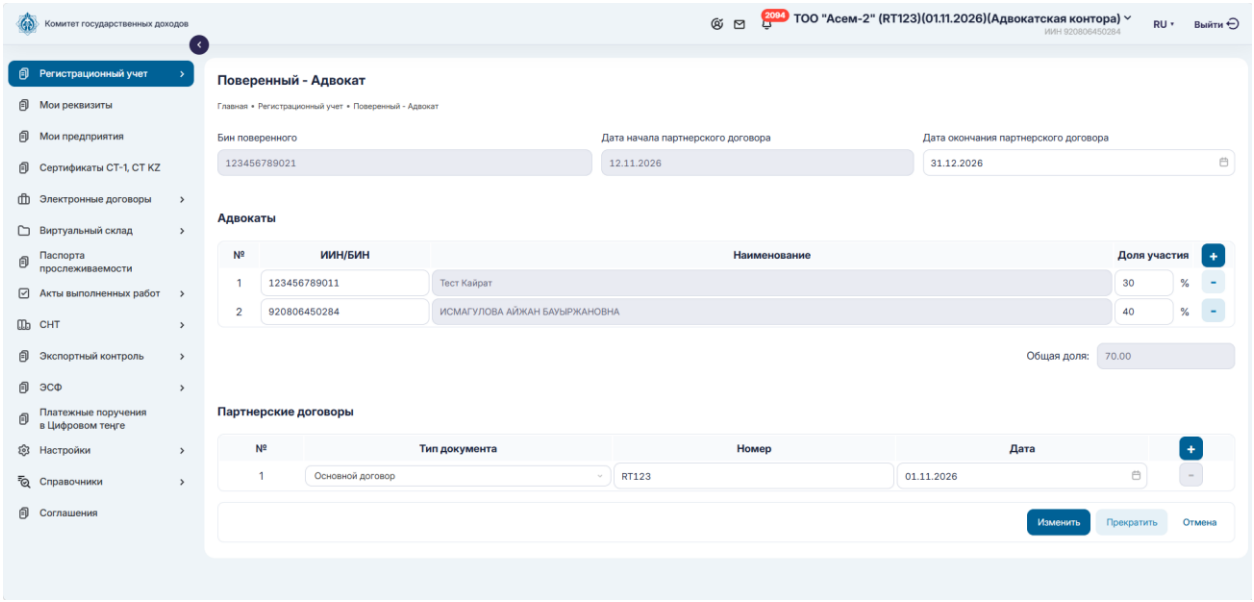


Рисунок 17 — Форма удаления адвоката из договора

После подтверждения всеми участниками новая версия договора получает статус «Активный».

Досрочное прекращение договора

Поверенный может прекратить действие договора досрочно.

Для этого необходимо:

1. выбрать функцию «Прекратить»;
2. подписать изменения ЭЦП Поверенного.

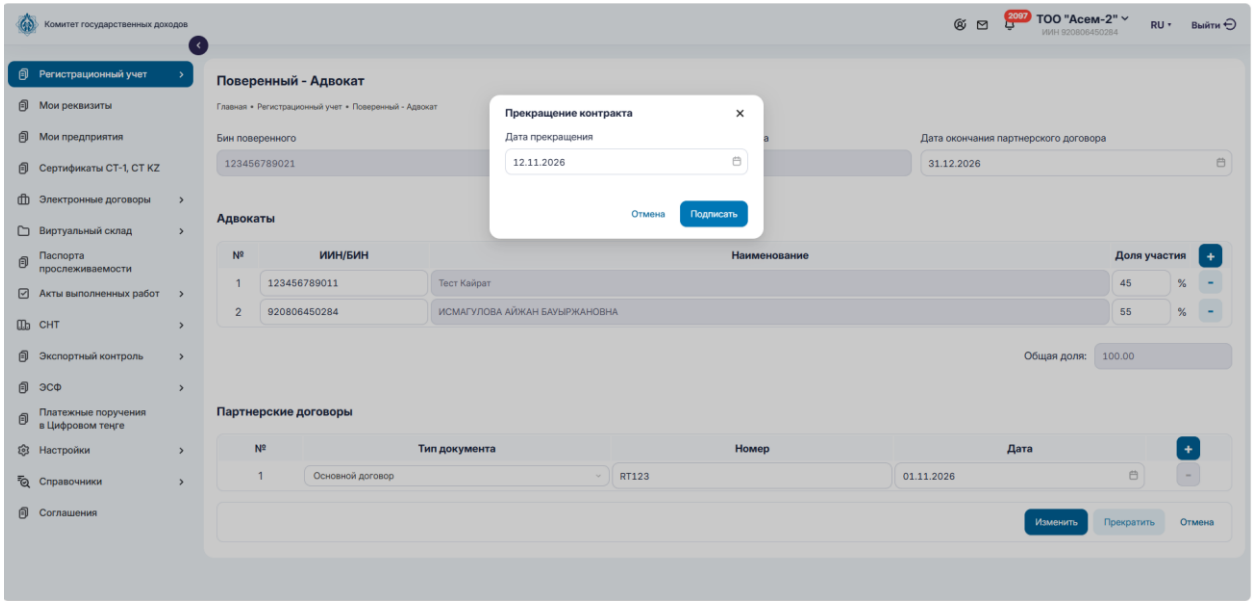


Рисунок 18 — Форма досрочного прекращения договора

После подтверждения всеми участниками договор получает статус **«Прекращен»**.

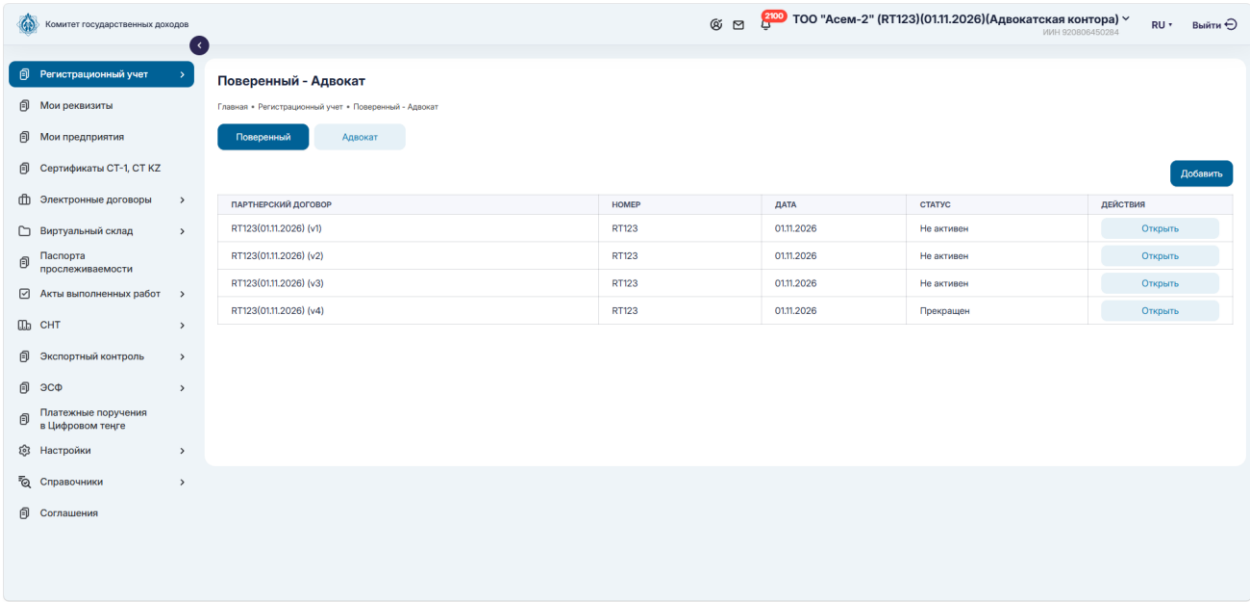


Рисунок 19 — Договор со статусом «Прекращен»