

*Утвержден
Республиканской конференцией
коллегий адвокатов
« 26 » ноября _____ 2021 __ г*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной Комиссии
Республиканской коллегии адвокатов**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Ревизионной Комиссии Республиканской коллегии адвокатов (далее – Положение) определяет статус Ревизионной комиссии Республиканской коллегии адвокатов (далее – Комиссия), порядок ее работы и взаимодействия с Республиканской конференцией коллегий адвокатов, президиумом Республиканской коллегии адвокатов и территориальными коллегиями адвокатов.

2. Комиссия является финансово-контрольным органом Республиканской коллегии адвокатов (далее – Коллегия), и, в установленном порядке, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Коллегии.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 70 Закона Республики Казахстан от 05 июля 2018 года «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее - Закон). В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами в области бухгалтерского учета и отчетности, Уставом Коллегии и настоящим Положением.

4. Комиссия в своей деятельности подотчетна Республиканской конференции коллегий адвокатов (далее – Конференция), которая избирает и освобождает от должности Председателя и членов Комиссии, утверждает Положение о Ревизионной Комиссии, вносит в него изменения и дополнения, принимает его в новой редакции по предложению членов Президиума Коллегии и (или) Председателя Комиссии, утверждает годовые отчеты Комиссии.

5. Комиссия состоит из пяти членов и избирается Конференцией тайным голосованием сроком на два года. Члены Комиссии не вправе занимать иную выборную должность в Коллегии. Одно и то же лицо не может быть в составе Комиссии более одного срока.

6. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Конференции:

- 1) по инициативе самой Комиссии;
- 2) по собственному желанию члена Комиссии;
- 3) в случаях систематического отсутствия члена Комиссии на

заседаниях Комиссии без уважительных причин;

7. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии избрание новых ее членов, осуществляется в порядке установленным Законом.

2. Компетенция Комиссии. Полномочия членов Комиссии.

8. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Коллегии, в том числе проверки по:

1) надлежащему исполнению поручений Конференции и Президиума Коллегии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) соответствию ведения бухгалтерского и статистического учета действующим стандартам и нормам;

3) соблюдению в финансово-хозяйственной деятельности действующих нормативов и правил;

4) своевременности и правильности платежей в бюджет;

5) целевому использованию имущества Коллегии

6) комиссия в обязательном порядке проводит проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Коллегии и размещает ее результаты на интернет-ресурсе Коллегии.

По результатам проверки комиссия составляет письменный отчет в течение 10 календарных дней, который подписывается ее членами и представляется на ознакомление Председателю Коллегии и членам ее Президиума.

Комиссия представляет письменный отчет для утверждения на очередной Конференции.

9. Комиссия, для реализации своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением, имеет право:

1) доступа ко всей документации и любой другой информации, запрашиваемой в связи с проведением контроля;

2) запрашивать и получать любую информацию и документы, в том числе проекты документов, выносимых на утверждение Конференцией, Президиумом, а также получать все решения (протоколы и другие документы) указанных органов Коллегии;

3) привлекать для проверки финансово-хозяйственной деятельности Коллегии специалистов в сфере бухгалтерского учета и аудита;

4) требовать от территориальных коллегий адвокатов представления сведений по перечислению ежемесячных отчислений на общие нужды Коллегии за проверяемый период;

5) присутствовать на заседаниях Президиума Коллегии;

6) осуществляет последующий контроль за выполнением рекомендаций Комиссии, выданных по ранее проведенным проверкам;

7) При необходимости консультирует Председателя Коллегии, членов Президиума и структурные подразделения Коллегии, по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;

8) осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию в пределах её компетенции и не влияющие на принцип её независимости.

10. В полномочия Председателя Комиссии входит:

1) осуществление общего руководства Комиссией и организация ее работы;

2) распределение обязанностей между членами Комиссии;

3) обеспечение разработки документов, регламентирующих деятельность Ревизионной Комиссии;

4) представление Комиссии на заседаниях Президиума и Конференции;

5) обеспечение своевременного представления Конференции и Президиуму отчетов о деятельности Комиссии, в порядке, установленном Уставом Коллегии и настоящим Положением.

6) принятие решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

11. Члены Комиссии ответственны за объективность и добросовестность осуществляемого ими контроля, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им в процессе осуществления контроля.

3. Порядок организации работы Ревизионной Комиссии

12. Материалы проверок и иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях и по ним принимаются решения.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания, определяет дату и время проведения заседания и через секретаря Комиссии доводит до сведения всех ее членов.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей от числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по тому или иному вопросу, рассматриваемому на заседаниях Комиссии (в том числе, особое мнение). Письменные мнения членов Комиссии в обязательном порядке прилагаются к протоколу заседания.

15. Члены Комиссии должны участвовать в заседаниях Комиссии лично. Передача голоса одним членом Комиссии другому запрещается. Все члены Комиссии имеют равные права.

16. Председателем Комиссии на одного из ее членов возлагаются обязанности секретаря Комиссии. Секретарь организует ведение протоколов заседаний, рассылку адресатом актов, заключений и иных документов.

17. Отчет Комиссии подписывается членами Комиссии,

проводившими проверку. Протоколы заседаний Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

18. Все документы, исходящие от имени Комиссии, должны быть прошиты и пронумерованы. Протоколы заседаний Комиссии составляются в течение 5-ти рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

Документы по результатам проверок составляются в течение 10-ти рабочих дней с даты завершения контроля.

19. Комиссия информирует Президиум Коллегии о результатах проведенного контроля, реализует иные права в соответствии с настоящим Положением.

20. Вопросы Комиссии, подлежащие рассмотрению Конференцией, представляются Президиуму для подготовки и формированию повестки дня Конференции.

21. Вмешательство в деятельность Комиссии не допускается.

22. Комиссия, как финансово-контрольный орган управления Коллегии вправе в своей деятельности использовать фирменный бланк и печать Комиссии.

4.Заключительные положения

23. Изменение и дополнение в настоящее Положение могут быть внесены решением Президиума.

24. Председатель Комиссии регулярно, не менее одного раза в год, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем информирует Президиум Коллегии.

25. Право подачи предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит также каждому члену Коллегии.

26. Деятельность Комиссии прекращается по решению Конференции.